

ПРИНЯТО

Ученым советом
Тюменского государственного
института культуры
(протокол № 6 от
«25» февраля 2016 г.)

УТВЕРЖДАЮ

ректор
Тюменского государственного
института культуры


И.Г. Шишкин
«25» февраля 2016 г.



**Положение
о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский государственный институт культуры»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 N 293 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу";

- Уставом института.

1.2. Настоящее Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, а также порядок и условия заключения, прекращения трудовых договоров между институтом и педагогическими работниками.

1.3. Положение в части профессорско-преподавательского состава распространяется на должности: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

1.4. Конкурс на замещение должностей объявляется в следующих случаях:

- при наличии вакантной должности;

- в случае истечения срока договора с работником;

- при переводе работника на вышестоящую должность.

1.5. Не проводится конкурс на замещение:

- должностей заведующего кафедрой, декана факультета (согласно ч. 5 ст. 332 ТК РФ указанные должности является выборными);

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Не позднее, двух месяцев до окончания учебного года отдел кадров готовит список работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данный список размещается на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт института).

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором института в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется ректором института на сайте института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;

- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте института);

- место и дата проведения конкурса.

2.4. В случае истечения срока трудового договора для объявления конкурса:

2.4.1. Отдел кадров института не позднее, чем за два месяца до даты его проведения размещает объявление о конкурсе на замещение должностей педагогических работников на сайте института.

2.5. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором института в период учебного года:

2.5.1. Заведующие кафедрами подают в отдел кадров на имя ректора служебную записку, согласованную с планово-экономическим отделом и учебно-методическим управлением института, с просьбой объявить конкурс на замещение вакантных педагогических должностей.

2.5.2. Отдел кадров института в соответствии со служебными записками и штатным расписанием кафедр формирует и размещает объявление о конкурсе на замещение должностей педагогических работников на сайте института.

2.5.3. Конкурс на указанные вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную занимаемую им должность, при переводе на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора.

2.6. В случае перевода работника на вышестоящую должность для объявления конкурса:

2.6.1. Работник подает в отдел кадров заявление на имя ректора, согласованное с заведующим кафедрой и учебно-методическим управлением, с просьбой объявить конкурс на замещение указанной должности.

2.6.2. Отдел кадров института в соответствии с заявлением работника формирует и размещает объявление о конкурсе на замещение должностей педагогических работников на сайте института.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

3.1. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в институт до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.2. Заявление на имя ректора на участие в конкурсе (Приложение № 1 к Положению) подается претендентом в отдел кадров института.

3.3. К заявлению об участии в конкурсе для заключения договора прилагается следующий перечень документов:

3.3.1. для лиц, являющихся работниками института предъявляются следующие документы:
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания (Приложение № 5 к Положению);

- список творческих работ по направлению искусства (Приложение № 5.1 к Положению);
- список подготовленных соискателем лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства (Приложение № 5.2 к Положению);

- список лиц, у которых соискатель ученого звания был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени (Приложение № 5.3 к Положению);

- аттестационная карточка (Приложение № 6 к Положению);

- протокол открытого занятия (Приложение № 7 к Положению);

- заключение кафедры (Приложение № 8 к Положению);

- портфолио (резюме).

3.3.2. для лиц, не являющихся работниками института, в качестве обязательных предъявляются:

документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.3.2.1. в качестве дополнительных документов (по усмотрению претендента) предъявляются:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания (Приложение № 5 к Положению);
- список творческих работ по направлению искусства (Приложение № 5.1 к Положению);
- список подготовленных соискателем лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства (Приложение № 5.2 к Положению);
- список лиц, у которых соискатель ученого звания был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени (Приложение № 5.3 к Положению);
- аттестационная карточка (Приложение № 6 к Положению);
- протокол открытого занятия (Приложение № 7 к Положению);
- портфолио (резюме).

3.4. Заявление претендента с прилагаемыми документами передается в отдел кадров, после чего визируется у ректора.

3.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

В этом случае заявление с отметкой ответственного лица о причинах отказа возвращается заявителю под его роспись на копии заявления. Копия заявления и иные документы, представленные претендентом, хранятся в отделе кадров.

3.6. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению организации коллегиальным органом или коллегиальными органами управления (далее - коллегиальный орган управления), в состав которого входят при наличии представители первичной профсоюзной организации работников. Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников определяются настоящим положением.

3.7. Коллегиальный орган института вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.8. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором учреждения и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Обсуждение и отбор претендентов проводится в несколько этапов.

4.1. Первый этап - заседание кафедры.

Кафедра вправе предложить претендентам на преподавательскую должность прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия.

На заседании кафедры по обсуждению документов претендентов заведующий кафедрой знакомит членов кафедры с материалами конкурсных дел и проектом заключения кафедры по каждому конкурсному делу.

Решение кафедры по каждому конкурсному делу оформляется в виде мотивированного заключения, которое содержит рекомендацию для заключения (не заключения) договора, результаты голосования по кандидатуре, ссылку на номер протокола и дату проведения заседания кафедры.

Мотивированное заключение с рекомендациями по всем кандидатурам претендентов, по решению кафедры, принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов педагогических работников кафедры.

Решение кафедры по кандидатурам претендентов носит рекомендательный характер.

4.2. Второй этап - заседание аттестационной комиссии, которое проводится не ранее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета института (совета факультета), в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации педагогических работников института.

В целях объективной и всесторонней оценки деятельности работников института, занимающих должности преподавательского состава, компетентного и своевременного подбора и расстановки педагогических кадров, в институте в случаях истечения срока трудового договора с работником, а также при переводе работника на вышестоящую должность проводится аттестация преподавательского состава (согласно Положению о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры»).

Решение аттестационной комиссии о соответствии либо о несоответствии занимаемой должности оформляется выпиской из протокола заседания, с указанием рекомендуемого срока для заключения (продления) трудового договора.

За 3 дня до заседания Ученого совета института (совета факультета) секретарь аттестационной комиссии передает ученому секретарю института (секретарю совета факультета) следующие материалы конкурсного дела по каждому претенденту:

- заявление об участии в конкурсе на должность (Приложение № 1 к Положению);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания (Приложение № 5 к Положению);
- список творческих работ по направлению искусства (Приложение № 5.1 к Положению);
- список подготовленных соискателем лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства (Приложение № 5.2 к Положению);
- список лиц, у которых соискатель ученого звания был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени (Приложение № 5.3 к Положению);
- аттестационная карточка (Приложение № 6 к Положению);
- протокол открытого занятия (Приложение № 7 к Положению);
- заключение кафедры (Приложение № 8 к Положению);
- представление на аттестуемого (Приложение № 9 к Положению);
- портфолио (резюме).
- протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение № 10 к Положению);

4.3. Третий этап - заседание Ученого совета института (совета факультета).

В компетенцию Ученого совета института входит проведение конкурсного отбора на замещение должности: профессор, доцент. В компетенцию советов факультетов входит проведение конкурсного отбора на замещение должности: ассистент, преподаватель, старший преподаватель.

Для обеспечения гласности проведения конкурсного избрания на Ученом совете института (совете факультета) ученый секретарь института (секретарь совета факультета) не менее чем за неделю до проведения Ученого совета института (совета факультета) вывешивает объявление о дате заседания Ученого совета института(совета факультета).

Все претенденты на должность, независимо от того, рекомендованы они к избранию кафедрой и аттестационной комиссией или нет, вносятся в бюллетень для голосования (Приложение № 2 к Положению). Согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидатов в бюллетене.

Перед началом голосования ученый секретарь института (секретарь совета факультета) делает сообщение о результатах заседания кафедры и аттестационной комиссии и рекомендуемых претендентах.

Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

Для подсчета голосов Ученый совет института (совет факультета) перед началом голосования должен избрать счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета института (совета факультета). По каждой кандидатуре конкурсного отбора счетная комиссия оглашает результаты голосования. Протокол счетной комиссии (Приложение № 4 к Положению) утверждается Ученым советом института (советом факультета) и приобщается к материалам конкурса.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета института (совета факультета) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета института (совета факультета).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.4. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.5. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом института (советом факультета) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Материалы конкурсного дела по каждому претенденту, а также выписка из решения Ученого совета института (совета факультета) (Приложение № 3 к Положению), в течение 3-х дней после заседания передаются ученым секретарем Ученого совета института (секретарем совета факультета) в отдел кадров:

- для заключения трудового договора при приеме на работу;
- для изменения трудового договора;
- для прекращения трудового договора по результатам конкурса.

Все документы, представленные претендентом для участия в конкурсе, хранятся в личном деле работника (если претендент является работником института) либо в ином деле,

сформированном в соответствии с номенклатурой дел отдела кадров (если претендент не является работником института).

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

5.1. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников в институте заключаются на срок, определенный сторонами трудового договора.

5.2. С претендентом, состоящим в трудовых отношениях с институтом и избранным по конкурсу на прежнюю должность, действие срочного трудового договора продлевается по письменному соглашению сторон на определенный срок не более пяти лет.

5.3. При избрании по конкурсу на вышестоящую должность в действующий трудовой договор по письменному соглашению сторон вносятся соответствующие изменения, при этом срок действия трудового договора с работником может быть изменен на определенный срок не более пяти лет.

5.4. С претендентом, не состоящим в трудовых отношениях с институтом и избранным по конкурсу, заключается трудовой договор в течение тридцати дней со дня принятия решения на заседании Ученого совета (совета факультета), на котором проводилось избрание претендента. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения аттестационной комиссии (совета факультета). При определении срока договора целесообразно, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года.

5.5. На основании решения Ученого совета института (совета факультета) и заключенного трудового договора издается приказ ректора о приеме на работу (изменении условий трудового договора).

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

6.1. Срочный трудовой договор с педагогическим работником, в отношении которого принято решение о неизбрании по конкурсу, прекращается по истечении срока действия такого договора в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ.

6.2. Срочный трудовой договор с педагогическим работником, не изъявившим желания участвовать в конкурсе, подлежит прекращению по истечении срока действия трудового договора в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ.

6.3. Во всех случаях прекращения трудового договора с педагогическим работником в связи с истечением срока действия трудового договора или пятилетнего срока избрания по конкурсу отдел кадров предупреждает работника об этом в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

6.4. В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины ректор по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлевает срок действия трудового договора до окончания беременности.

6.5. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

Форма заявления

Ректору Тюменского государственного института культуры
И.Г. Шишкину

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность и наименование структурного подразделения
полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение должности _____
кафедры _____

С условиями Положения о порядке замещения должностей педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу, настоящим Положением, коллективным договором, с квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, должностной инструкцией ознакомлен.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Декан факультета _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Заместитель начальника
учебно-методического управления _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Проректор по учебной и научной работе _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Форма бюллетеня

Бюллетень
для тайного голосования
на заседании Ученого совета (совета факультета)

(дата заседания и номер протокола)

по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры)

(фамилия(ии), имя, отчество претендента(ов))

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Форма

ВЫПИСКА

из протокола №___ заседания Ученого совета института (совета факультета)

«__»_____ 2016 г.

СЛУШАЛИ: об избрании на конкурсную должность _____
(наименование должности)

кафедры _____
(наименование кафедры)

(фамилия, имя, отчество претендента)

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного голосования:
«за» - _____, «против» - _____ при наличии кворума Ученого
совета (совета факультета) при проведении голосования (___ из ___
членов совета) считать _____
избранным по конкурсу на должность _____
кафедры _____
на срок _____.

Председатель Ученого совета
(совета факультета)

Подпись

(Фамилия, И.,О.)

Секретарь Ученого совета
(совета факультета)

Подпись

(Фамилия, И.,О.)

Форма

ПРОТОКОЛ №
заседания счетной комиссии

Представлен Учёным советом

Тюменского государственного института культуры

(наименование образовательного учреждения)

от «__» _____ 20__ года

Присутствовало на заседании _____ из _____ члена Учёного совета Тюменского государственного института культуры

СЛУШАЛИ:

О рекомендации _____ на должность

фамилия, имя, отчество претендента

кафедры _____

(наименование должности)

(наименование кафедры)

ПОСТАНОВИЛИ:

на основании результатов тайного голосования:

«за» - _____

«против» - _____

недействительных бюллетеней - _____

считать

фамилия, имя, отчество претендента

(избранной, не избранной)

на должность _____ кафедры _____

(наименование должности)

(наименование кафедры)

на срок _____

Председатель счетной комиссии

Подпись

(Фамилия, И.,О.)

Члены счетной комиссии

Подпись

(Фамилия, И.,О.)

Подпись

(Фамилия, И.,О.)

Форма

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
организации)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
совета учреждения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

СПИСОК
творческих работ по направлению искусства

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученого звания полностью

№ п/п	Вид творческой работы и форма участия	Место публичного представления	Год публичного представления
1	2	3	4

Соискатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
организации)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
совета учреждения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечания.

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.

2. В графе 2 указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (поставленные спектакли, концертные композиции, фильмы, эстрадные представления; произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты; произведения музыкального искусства, исполненные на международных и всероссийских фестивалях; поставленные драматургические произведения, дирижерские работы, концертные программы музыкантов-исполнителей, актерские работы); выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности (роль соискателя в создании творческой работы (дирижер, солист, артист оркестра (хора, ансамбля), концертмейстер, исполнитель роли, режиссер, оператор, дизайнер, художник-оформитель, сценограф, художественный руководитель, балетмейстер, сценарист, композитор).

3. В графе 3 указывается организация культуры и искусств, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город); студия записи, киностудия, программа радиопередачи, телеканал).

4. Список основных творческих работ по направлению искусства соискателя ученого звания подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем подразделения, организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях

Форма

СПИСОК
ПОДГОТОВЛЕННЫХ СОИСКАТЕЛЕМ

_____ (фамилия,
имя, отчество (последнее – при наличии соискателя полностью))
лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или)
всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, являющегося лауреатом (дипломантом) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства	Наименование выставки, конкурса или фестиваля	Вид искусства номинация	Год присвоения (получения)
1	2	3	4	5

Соискатель ученого звания _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
организации)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
совета учреждения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание.

Указываются лица, подготовленные соискателем ученого звания в период обучения в образовательной организации высшего образования или по ее окончании.

В графе 2 указывается фамилия и имя лица или название ансамбля, хора, оркестра.

В графе 3 указывается полное наименование выставки, конкурса или фестиваля (далее - конкурсы) (при необходимости, если это не отражено в названии, в скобках указывается их уровень: международный, всероссийский), место проведения конкурса, занятое место, вид премии или присвоенное звание (лауреат, дипломант).

Каждое лицо учитывается один раз, независимо от количества конкурсов, в которых оно приняло участие. Творческий коллектив (оркестр, хор, камерный ансамбль) засчитывается как одно лицо. Участники конкурсов, имеющие (получившие) диплом участника, в список не включаются.

В графе 4 указывается вид искусства: номинация. Например: музыкальное искусство: номинация – инструментальное исполнительство (по видам инструмента), камерный ансамбль, оркестровое исполнение, хоровое

исполнение, вокал, эстрадное исполнение, лучший концертмейстер, театральное искусство: номинация - актерское мастерство, художественное чтение, режиссерская работа, сценография; изобразительное искусство: номинация – живопись, графика, скульптура, графический дизайн.

Список подготовленных соискателем ученого звания лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, дополнительного профессионального образования или руководителем подразделения, организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научной организации.

Форма

СПИСОК

лиц, у которых соискатель ученого звания

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя полностью
был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым
присуждены ученые степени

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень	Шифр научной специальности и тема диссертации на соискание ученой степени	Дата защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соиска- ние ученой степе- ни доктора наук, № и дата приказа Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома кандидата (доктора) наук

Соискатель ученого звания _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Список верен:

Проректор
по учебной и научной работе

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
совета учреждения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.
«___» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

Ф.И.О. (претендента)

на должность (звание)

кафедры

№ п/п	Перечень требований	Должность	Показатели	Выполнение
1.	<u>Соответствие читаемых курсов профилю образования</u>	все категории ППС	100%	
2.	<u>Повышение квалификации с получением сертификата</u>	все категории ППС	не менее 1-го раза в 3 года	
3.	<u>Наличие разработанных учебно-методических комплексов (рабочих учебных программ) по всем закрепленным дисциплинам и практикам</u>	все категории ППС	100%	
4.	<u>Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования основных и дополнительных профессиональных образовательных программ (методические разработки, экспериментальные площадки, и т.д.)</u>	все категории ППС	100%	
5.	<u>Участие в аккредитации основных образовательных программ</u>	все категории ППС	да/нет	
6.	<u>Участие в лицензировании образовательной программы</u>	все категории ППС	да/нет	
7.	<u>Участие в научных конференциях, с указанием типа (очные, выездные), формы участия (публикация тезисов, выступление):</u> - региональных, российских («домашних») (1 уровень); - российских, международных (внешних) (2 уровень); - международных (с публикацией на иностранном языке) (3 уровень)	все категории ППС	преподаватель ст.преподаватель – не менее 1-2 (1-2 уровень), доцент, профессор – не менее 2-3 (2-3 уровень) в течение 5 лет	
8.	<u>Участие в организации на базе ТГИК научных</u>	все категории ППС	да/нет	

	<u>конференций, семинаров, круглых столов</u>			
9.	<u>Публикация статей по направлению работы кафедры.</u> в т.ч.: - в региональных сборниках или журналах (1 уровень); - в журналах по списку ВАК (2 уровень); - в периодических изданиях, внесенных в одну из систем цитирования (РИНЦ, Scopus, Web of Science и т.д.), (3 уровень)	все категории ППС	преподаватель, ст.преподаватель – не менее 1-2 (1-2 уровень) доцент, профессор – не менее 2-3 (2-3 уровень) в течение 5 лет	
10.	<u>Индекс цитирования (РИНЦ)</u>	все категории ППС	доцент, профессор – не менее 2-3	
11.	<u>Публикация учебного или учебно-методического пособия:</u> - изданного вузом (1 уровень); - имеющего гриф УМО (2 уровень); - ставшего лауреатом всероссийских конкурсов (3 уровень)	доцент, профессор	доцент – не менее 1 (1 уровень); профессор – не менее 2 (1 уровень) или не менее 1 (2-3 уровень) в течение 5 лет	
12.	<u>Создание электронных учебных материалов, используемых в учебном процессе</u>	доцент, профессор	не менее 1-й в течение 5 лет	
13.	<u>Публикация монографий, изданных:</u> - вузом (1 уровень) - местным издательством (2 уровень) - ведущим научным издательством (3 уровень)	профессор	не менее 1-й в течение 5 лет	

14.	<u>Участие в грантах и договорных работах в рамках госзадания и хоздоговоров с организациями, в т.ч. по уровню грантов:</u> - региональный - российский - международный	все категории ППС	не менее 1-го гранта за 5 лет	
15.	<u>Подготовка аспирантов с защитой диссертаций в установленные сроки</u>	профессор (в случае наличия аспирантуры), доцент (в случае решения Ученого совета)	не менее 1-2 в течение 5 лет	
16.	<u>Руководство выпускной квалификационной работой магистра/магистерскими диссертациями</u>	профессор, доцент	в случае наличия магистратуры	
17.	<u>Руководство дипломными работами (проектами) студентов института, обучающихся по программам высшего образования</u>	профессор, доцент, ст. преподаватель	не менее 10 за 5 лет	
18.	<u>Наличие студентов (магистрантов) – лауреатов конкурсов научно-исследовательских работ, призеров олимпиад:</u> -региональных, -всероссийских, -международных (для работников по основному месту институте по программам высшего образования)	профессор, доцент, ст. преподаватель	не менее 2-3 за 5 лет	
19.	<u>Участие в организации внеучебной работы со студентами: куратор, организатор мероприятий (олимпиад, викторин, конкурсов, дней кафедры и т.д.)</u>	все категории ППС	да/нет	
20.	<u>Присвоение ученого звания ВАК (для лиц, не имеющих ученого звания ВАК)</u>	профессор, доцент	за период прошедший с даты прохождения последнего конкурса на замещение должности	

Виды деятельности, общие для всех направлений и специальностей искусства

№	Виды деятельности, являющиеся критериями эффективности	Должность	Показатели	Выполнение
1.	Сочинение собственных (оригинальных)	Все категории ППС	Доцент, профессор –	

	музыкальных, хореографических театральных произведений для учебно-педагогического процесса и исполнительской (концертной практики)		сочинение крупной формы	
2.	Создание и организация деятельности творческой школы (включающей творческую мастерскую/лабораторию, творческую студию или объединение, специализированные классы	Доцент, профессор	Учитывается при наличии планирования и реальных результатах деятельности творческой школы	
3.	Организация и проведение внутривузовских, институтских, межкафедральных профессиональных конкурсов, фестивалей, олимпиад	Все категории ППС	не менее 1 раза в год за отчетный период	
4.	Участие ППС и студентов в федеральных программах Минкультуры России, творческих проектах различных фондов (для работников по основному месту работы – студенты должны обучаться в институте по программам высшего образования)	Все категории ППС	не менее 1 раза в 5 лет	

1. Дополнительные критерии для направления и специальности хореографического и театрального искусства

Результаты творческой деятельности ППС

1.	Постановка спектакля /пластический спектакль, театральный или хореографический концерт в двух отделениях; театральный, музыкальный спектакль, авторский хореографический спектакль и т.д./*	Доцент, профессор	С участием студентов института продолжительностью не менее часа	
2.	Сочинение хореографических композиций (отдельных номеров, сюит, одноактных, многоактных спектаклей/, вошедших в репертуар профессиональных хореографических коллективов	Доцент, профессор	Доцент – не менее 1-й, профессор – не менее 2-х в течение 5 лет	
3.	Создание авторского сценария и постановка	Все категории ППС	Доцент, профессор –	

	театрализованного или эстрадного представления, режиссирование концерта, спектакля, театрализованной программы * в рамках творческой деятельности института		продолжительностью не менее часа	
4.	Роль в спектакле /фильме/*	Все категории ППС	Доцент – не менее 2-х, профессор – не менее 3-х ведущих ролей в течение 5 лет	
5.	Звание лауреата конкурса: - городского, регионального «домашнего» /1 уровень, - регионального, всероссийского внешнего /2 уровень, - международного внешнего /3 уровень	Все категории ППС	Преподаватель, старший преподаватель – не менее 1-го раза /1-й уровень Доцент, профессор – не менее 1 раза /2,3 уровень/	
Результаты творческой деятельности студентов (для работников по основному месту работы – студенты должны обучаться в институте по программам высшего образования)				
1.	Участие студентов в концертных программах и творческих проектах города и области, класс-концертах и отчетных концертах института	Все категории ППС	Не менее 40% обучающихся у данного педагога	
2.	Создание и функционирование учебного театра, учебного хореографического ансамбля	Все категории ППС	Функционирование коллектива не менее 2-х лет	
3.	Наличие студентов /магистрантов/, учебного коллектива – победителей театральных, хореографических конкурсов: городских, региональных «домашних» /1 уровень, - внешних всероссийских, международных /2 уровень, - международных за пределами России /3 уровень**	Все категории ППС	Преподаватель, старший преподаватель – не менее 2-3-х /1-2 уровня), доцент, профессор – не менее 2-3-х лауреатов /2-3 уровня/ в течение 5 лет	
4.	Подготовка и осуществление публичных творческих проектов с участием студентов: театральный абонемент, фестиваль, цикл мероприятий, посвященный юбилею /кафедры, театрального деятеля и пр./	Все категории ППС	Не менее 1 раза в течение 5 лет	
2. Дополнительные критерии для направления и специальности музыкального искусства				
Результаты творческой деятельности ППС				
1.	Выступление в концертной программе с концертным номером (сольное, ансамблевое)*	Все категории ППС	Не менее 4-5 раз в течение 5 лет	

2.	Публичное исполнение новой концертной программы в качестве дирижера, руководителя творческого коллектива *	Доцент, профессор	Концертная программа в 2-х отделениях. Доцент - не менее 1-й, профессор – не менее 2-х программ в течение 5 лет	
3.	Исполнение концертной программы (на областной или городской сцене) - сольной, в составе камерного ансамбля*	Доцент, профессор	Продолжительностью не менее часа. Доцент – не менее 1-й, профессор – не менее 2-х программ в течение 5 лет	
4.	Новая роль в музыкальном спектакле	Все категории ППС	Доцент – не менее 2-х, профессор – не менее 3-х ведущих ролей в течение 5 лет	
5.	Студийная запись концертной программы, концертного номера с предоставлением диска	Все категории ППС	Доцент, профессор – протяженностью не менее 40 мин	
6.	Постановка музыкального спектакля /оперы, мюзикла и т.д./*	Доцент, профессор	Продолжительностью не менее часа	
7.	Изданное сочинение музыкального произведения, зафиксированное на бумажном или аналоговом носителе	Все категории ППС	Доцент, профессор - сочинение крупной формы, цикла, издание клавира	
8.	Изданные новые инструментовки /аранжировки, оркестровки/ музыкальных произведений для оркестра, хора, ансамбля; расшифровка народных песен, собранных в фольклорно-этнографических экспедициях - зафиксированная на бумажном носителе	Все категории ППС	Доцент - не менее 30 стр., профессор – не менее 40 стр. нотного текста	
9.	Звание лауреата конкурса: - городского, регионального «домашнего» /1 уровень, - регионального, всероссийского внешнего /2 уровень, - международного внешнего /3 уровень	Все категории ППС	За отчетный период: преподаватель, старший преподаватель – не менее 1-го раза /1-й уровень Доцент, профессор - не менее 1 раза /2,3 уровень/	
Результаты творческой деятельности студентов (для работников по основному месту работы – студенты должны обучаться в институте по программам высшего образования)				
1.	Публичное исполнение концертной программы		Старший преподаватель –	

	студентом (сольной, в составе камерного ансамбля)*		не менее 1 студента; доцент, профессор - не менее 3-х студентов в течение 5 лет	
2.	Наличие студентов /магистрантов/, учебного коллектива - лауреатов конкурсов: - городских, региональных «домашних» /1 уровень, - внешних всероссийских, международных /2 уровень, - международных за пределами России /3 уровень**	Все категории ППС	Преподаватель, старший преподаватель – не менее 2-3-х /1-2 уровня), доцент, профессор – не менее 2-3-х лауреатов /2-3 уровня/ в течение 5 лет	
3.	Создание и функционирование учебного концертного коллектива	Все категории ППС	Функционирование коллектива не менее 2-х лет	
4.	Подготовка и осуществление публичных творческих концертных проектов с участием студентов: концертный абонемент, фестиваль, цикл концертов, посвященный юбилею /кафедры, композитора, исполнителя/, цикл тематических концертов	Все категории ППС	Не менее 1 раза в течение 5 лет	

3. Дополнительные критерии для направления и специальности изобразительного искусства

<i>Результаты творческой деятельности ППС</i>				
1.	Дизайн полиграфического издания /газеты, журнала, книги/	Все категории ППС (за отчетный период)	За отчетный период	
2.	Дизайн мультимедийной и иной продукции /телевизионный дизайн, коллекции одежды, создание промышленных образцов и т.д./	Все категории ППС	За отчетный период	
3.	Наличие реализованного дизайнерского /художественного, архитектурного/ проекта	Все категории ППС	Доцент – не менее 2-х, профессор – не менее 3-х в течение 5 лет	
4.	Создание и организация деятельности художественной, архитектурной мастерской, мастерской народного художественного творчества	Доцент, профессор	Функционирование мастерской не менее 2-х лет	
5.	Подготовка и проведение персональной художественной выставки /издание каталога	Все категории ППС	Старший преподаватель, доцент – не менее 1-й, профессор – не менее 2-х в течение 5 лет	
6.	Наличие художественных	Все	Преподаватель,	

	произведений, участвующих в выставках: городских, областных /1 уровень, - региональных, всероссийских внешних /2 уровень, - международных внешних /3 уровень	категории ППС	старший преподаватель – не менее 2-3-х /выставки 1-2 уровня), доцент, профессор – не менее 3-4-х произведений /выставки 2-3 уровня/ в течение 5 лет	
7.	Наличие художественных произведений, поступивших на хранение в музейные фонды	Все категории ППС	За отчетный период	
8.	Звание лауреата конкурса: - городского, регионального «домашнего» /1 уровень, - регионального, всероссийского внешнего /2 уровень, - международного внешнего /3 уровень	Все категории ППС	Доцент, профессор - звание лауреата выездного международного или всероссийского конкурса, полученного за отчетный период	
Результаты творческой деятельности студентов (для работников по основному месту работы – студенты должны обучаться в институте по программам высшего образования)				
1.	Участие студентов в конкурсах, выставках	Все категории ППС	За отчетный период (не менее 40% обучающихся у данного педагога)	
2.	Наличие студентов – лауреатов мероприятий конкурсной системы**	Все категории ППС	Преподаватель, старший преподаватель – не менее 2-3-х /1-2 уровня), доцент, профессор – не менее 2-3-х лауреатов /2-3 уровня/ в течение 5 лет	

Претендент

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зам. начальника
учебно-методического управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель
структурного подразделения

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный институт культуры»

Факультет _____
Кафедра _____

ПРОТОКОЛ

_____ 20 ____ г.

№ _____

Председатель - _____
(И.О. Фамилия)

Секретарь - _____
(И.О. Фамилия)

Присутствовали: _____
(фамилии, инициалы)

Приглашенные: _____
(фамилии, инициалы)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

1. СЛУШАЛИ:

_____ (И.О. Фамилия) _____ (изложение доклада)

ВЫСТУПИЛИ:

_____ (И.О. Фамилия, должность) _____ (содержание выступления)

_____ (И.О. Фамилия, должность) _____ (содержание выступления)

РЕШИЛИ:

Голосование:

Председатель _____ (личная подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь _____ (личная подпись) _____ (Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____
(наименование кафедры)

по отчёту _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

за период работы с _____ по _____

Фамилия, имя, отчество принят в Тюменский государственный институт культуры на кафедру _____ на должность _____ в _____ году.

Фамилия, имя, отчество в _____ году окончил _____ по специальности «_____».

В _____ году защитил кандидатскую диссертацию на тему: «_____»,

в _____ году присвоено учёное звание _____.

В _____ году присвоено почётное звание _____.

Стаж научно-педагогической работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования составляет _____.

На кафедре _____ читает лекционные курсы и ведёт занятия по дисциплинам: _____.

Имеет _____ публикаций, из них _____ научно-методических и _____ научных работ, используемых в педагогической практике (Список прилагается).

Фамилия, имя, отчество награждён _____.

Имеет _____ учеников (перечислить с указанием должностей и мест работы).

В _____ прошёл повышение квалификации (где, по какой теме).

Кафедра _____ рекомендует _____ к участию в конкурсе на должность _____.

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержались _____.

Заведующий кафедрой _____

(Ф.И.О.)

В аттестационную комиссию
Тюменского государственного
института культуры

**Представление
на аттестуемого**

 фамилия, имя, отчество аттестуемого полностью

По результатам оценки деятельности аттестуемого установлено следующее:

для ППС

Результаты научно-педагогической деятельности работника в динамике за последние 5 лет, предшествующие аттестации - _____;

Личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний - _____;

Участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий - _____;

Повышение профессионального уровня - _____.

Таким образом, _____

Мотивированная оценка профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

Руководитель структурного
подразделения

подпись

фамилия, имя, отчество

М.П.

«__» _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен(а) _____ (фамилия, имя, отчество аттестуемого
полностью)

«__» _____ 20__ года _____ (подпись)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Тюменский государственный институт культуры»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии

« _____ » _____ 201 ____ г.

Присутствовали:

Председатель

комиссии _____

Члены аттестационной

комиссии _____

Приглашенные _____

Повестка заседания

Слушали: _____

Выступили: _____

Голосование:

За:

Против:

Воздержались:

Решение : _____

Выводы аттестационной комиссии _____

Рекомендации аттестационной комиссии _____

Подписи: Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии
